

**ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย”	หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
“คณะ”	หมายถึง คณะวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าผู้รับผิดชอบงานของคณะวิชานั้น ๆ
“สาขาวิชา”	หมายถึง แผนกวิชาหรือสาขาวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของแผนกวิชา หรือสาขาวิชานั้น ๆ
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเรียนในวิทยาลัย
“คณะกรรมการวิชาการ”	หมายถึง คณะกรรมการวิชาการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 การศึกษาในวิทยาลัยเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ ภาคฤดูร้อนมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

5.2 การคิดหน่วยกิต

5.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ยกเว้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามของ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

6.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครเข้า ศึกษาในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

6.1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม

6.1.4 เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสังกัดอื่นที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตเข้าศึกษาต่อ

6.1.5 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสังกัดอื่นที่สำนักงาน ก.พ. รับรองและสมัครเข้าศึกษาต่อเป็นปริญญาตรีที่ สอง

ข้อ 7. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา วิทยาลัยกำหนดวิธีการคัดเลือกดังต่อไปนี้

7.1 สอบคัดเลือกโดยวิธีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7.2 สอบคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของวิทยาลัย

ข้อ 8. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

8.3 สำหรับภาคเรียนแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียน พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.4 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนภายในวัน เวลา ที่กำหนด มิ เช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 9. การลงทะเบียน

9.1 วิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

9.2 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร วิทยาลัยอาจประกาศการสอบรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน

9.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

9.3.1 ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาที่ต้องวิทยุทัณฑ์ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

9.3.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตาม ข้อ

9.3.1 ได้ในกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือนักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต หรือนักศึกษาที่ต้องวิทยุทัณฑ์ หรือนักศึกษาหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษากฎปกติและไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน โดยขออนุมัติจากคณบดี

9.3.3 ในการลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นภาคสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาก็สามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษโดยขออนุมัติจากคณบดี

9.4 การลงวิชาเรียนต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน

9.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าเล่าเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่าที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้า วันละ 20 บาท

9.6 ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าววิทยาลัยจะถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

9.7 การลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิต (AUDIT)

9.7.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) โดยชำระค่าหน่วยกิตตามปกติและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

9.7.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้สอบและไม่มีผลการเรียนให้ทราบ ในช่องบันทึกผลการเรียนจะบันทึก “AUD” เฉพาะผู้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

9.7.3 วิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนเป็นบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และจะต้องชำระค่าเล่าเรียนตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ 10. การขอเพิ่ม การขอถอน และการขอเพิกถอนรายวิชา

10.1 การขอเพิ่มรายวิชาเรียนให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.2 การขอลถอนรายวิชาให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

10.3 การขอเพิกถอนรายวิชาให้กระทำได้เมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอเพิกถอนวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในรายงานผลการศึกษา

10.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 9.3 จะกระทำได้เมื่อยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนรายวิชาในกรณีจะกระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค

ข้อ 11. การขอคืนค่าเล่าเรียน วิทยาลัยจะคืนค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

11.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่วิทยาลัยประกาศสอน

11.2 นักศึกษาที่ขอลถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

11.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนทุกรายวิชาร้อยละ 50

ข้อ 12. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ 13. ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาดังต่อไปนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จะต้องมียะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ หรือระยะเวลา 4 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 14. การวัดผล

14.1 นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี หากไม่ได้เข้าสอบให้ถือว่าสอบตกในครั้งนั้น สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

14.2 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องจัดให้มีการสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ในปลายภาคการศึกษา อาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดให้มีการวัดผลอย่างอื่นด้วยก็ได้ การแบ่งคะแนนประจำรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

14.3 ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต้มระดับคะแนนดังนี้

เกรด	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	ผ่าน	1.00
F	ตก	0
IP หรือ P	ยังไม่ได้ประเมินผล	ยังไม่ได้คิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค
T	รับโอน	
X	ไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา	

การให้ F จะกระทำได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ก. นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- ข. นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ค. นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินจากคณบดีให้สอบตก
- สัญลักษณ์ IP หรือ P ที่ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้น เป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้าย ของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F
- สัญลักษณ์ T ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอนโดยใส่วงเล็บต่อท้ายรายวิชานั้น
- สัญลักษณ์ X ใช้สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

นอกจากผลการสอบตามลำดับชั้นข้างต้นแล้ว ผลการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

AUD (AUDIT)

หมายถึง ร่วมฟังคำบรรยายโดยไม่รับหน่วยกิต

I	(INCOMPLETE)	หมายถึง รอฟผลการศึกษา
S	(SATISFACTORY)	หมายถึง ผลการประเมินเป็นผ่านเกณฑ์
U	(UNSATISFACTORY)	หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
W	(WITHDRAWAL)	หมายถึง การเพิกถอนวิชาเรียน

14.3.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วแต่

ก. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุในข้อ 10.3 และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ค. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

14.3.2 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้รอฟผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ประจำวิชาและคณบดีเพื่อหาทางทำให้ผลการเรียนสมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป มิเช่นนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ¹

14.4 การวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้ ผลการเรียนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลต่ำกว่าระดับ C หรือน้อยกว่า 2.00 ในระบบ 4 แต้มระดับคะแนน และผลการเรียนในหมวดวิชาอื่นๆ ต่ำกว่าระดับ D หรือน้อยกว่า 1.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน มีความหมายว่า “ตก”

ข้อ 15. การประเมินผลการศึกษา

15.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

15.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบไล่ได้เท่านั้น

15.3 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ต่อไปนี้

15.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GRADE POINTS AVERAGE) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนจากการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา คูณกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชามารวมกัน และนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนเฉลี่ยประจำภาคของนักศึกษา

15.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade points Average) ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา จากการประเมินผลการสอบของนักศึกษาคุณกับจำนวนหน่วยกิตของลักษณะรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของทุกลักษณะวิชามารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกลักษณะวิชาที่สอบผ่านครั้งสุดท้าย ผลลัพธ์ที่ได้คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

ข้อ 16. การเข้าเรียนและความประพฤติ

16.1 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ยกเว้นที่ป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุให้แสดงใบรับรองแพทย์ประกอบหรือใบลาในกรณีเหตุอื่น ๆ โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชา

16.2 เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติดีงาม มีระเบียบวินัยและมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน วิทยาลัยจึงกำหนดคะแนนความประพฤติไว้ 100 คะแนน นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน จะหมดสิทธิ์สอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 17. การเรียนซ้ำ

17.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

17.2 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้เท่านั้น

17.3 ในการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade points Average) ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา

ข้อ 18. วิทยาลัยจะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนนับแต่เริ่มเข้าศึกษา การจำแนกสภาพนักศึกษาจะจำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

18.1 นักศึกษาปกติได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75

18.2 นักศึกษาวิยาหัตถ์ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

ข้อ 19. การพัฒนาการศึกษา นักศึกษาจะต้องพัฒนาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

19.1 ลาออก

19.2 ใช้เอกสารอันเป็นเท็จเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

19.3 ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายที่วิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนโดยมิได้ยื่นขอพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัย

19.5 ผลการเรียนของนักศึกษาต่ำกว่าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่1

ข. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคเรียนติดต่อกัน เว้นแต่นักศึกษาปีแรก
ค. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคปศุบันนับแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียน
วิชาเรียนตามหลักสูตร 4 ปี และ 8 ภาคเรียนปศุบันนับแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
ต่อเนื่อง 2 ปี

19.6 นักศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือลบชื่อออกจากทะเบียน
นักศึกษา

19.7 ตาย

ข้อ 20. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

20.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

20.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 66 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

20.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 67 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 99 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

20.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 100 หน่วยกิตขึ้นไป จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ข้อ 21. การลาพักการศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจยื่นคำร้อง
ขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ และต้องเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

21.1.1 นักศึกษาเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมี
ใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

21.1.2 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลา
พักการศึกษาได้

21.1.3 นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งวิทยาลัย
พิจารณาแล้วเห็นสมควรสนับสนุน

21.2 การลาพักการศึกษาให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสอง
ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นจะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก
อธิการบดี

21.3 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ใน
ระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาเพราะรับราชการทหาร

21.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการ
เป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้องเพื่อขอ
อนุมัติลงทะเบียนเรียนต่อคณบดี

ข้อ 22. การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

22.1 นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาค
การศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

22.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงผลประกอบ

22.3 อำนาจการให้เปลี่ยนสาขาวิชาเป็นของคณบดีที่จะรับโอน

22.4 การเปลี่ยนสาขาของนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนในภาค

การศึกษานั้น

22.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา รายวิชาต่างๆ ที่เคยศึกษามาแล้วสามารถเปรียบเทียบโอน
ได้ทุกรายวิชา ยกเว้นวิชาที่ได้ระดับคะแนน F

22.6 นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23. การสำเร็จการศึกษา ในการศึกษาภาคสุดท้ายเมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบ
ตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้น
ไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อวิทยาลัย

ข้อ 24. การขอรับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ที่สอบได้หน่วยกิต
ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับ
อนุปริญญาบัตรได้

ข้อ 25. การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

25.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดย
ครบถ้วน

25.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

25.3 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

25.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 26. การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ว่าด้วยการ
ให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548

ข้อ 27. การอนุมัติให้ปริญญา วิทยาลัยจะพิจารณานุมัติให้ปริญญาปีละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาที่หนึ่ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ปริญญาเป็น
อำนาจของสภาวิทยาลัย

ข้อ 28. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยาการ)

นายกสภาวิทยาลัย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้เรียบร้อยและรัดกุม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 26 ธันวาคม 2555 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2554

ข้อ 4. ให้นายทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี หรือระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. ให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามกำกับบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติ และให้ถือเอาวันที่ที่ประธานคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยลงนามอนุมัติเป็นวันสำเร็จการศึกษาของศึกษา

ข้อ 6. อำนาจการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเป็นของคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้เลขานุการสภาวิทยาลัยนำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุมสภาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา

ข้อ 8. อำนาจการอนุมัติและถอดถอนปริญญาเป็นของสภาวิทยาลัย

ข้อ 9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจประกาศหรือกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2555



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) มาตรา 36 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อให้การเทียบ

รายวิชาและโอนหน่วยกิตเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

3.1 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.2 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.3 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 4 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

4.1 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับปริญญาตรี ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ 5 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

5.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัย

5.2 วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้การทดสอบมาตรฐาน (standardized test) หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized test)

หรือการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) หรือการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

5.3 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการที่ประเมิน หากได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test) หากได้หน่วยกิต จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (credits from exam) หากได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (credits from training) หากได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มผลงาน ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

5.5 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ

5.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษาของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือ 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เห็นสมควรออกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่น ๆ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมจะให้เป็นเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยปริญญาตรีเกียรตินิยมมี 2 ระดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาตรีที่สอง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 6 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

6.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร

6.2 มีระยะเวลาศึกษากรณีหลักสูตรปกติไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตรต่อเนื่องมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากได้รับทุนใดๆ อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดี¹

6.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

6.4 ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W

6.5 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

6.6 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

6.7 ไม่มีพันธหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

7.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบหลักสูตร

7.2 มีระยะเวลาศึกษากรณีหลักสูตรปกติไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตรต่อเนื่องมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากได้รับทุนใดๆ อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดี²

- 7.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- 7.4 ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W
- 7.5 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด
- 7.6 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ
- 7.7 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 8 การอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้คณบดีประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต่อคณะกรรมการสภาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา และให้ถือเป็นอันยุติแล้วรายงานให้คณะกรรมการสภาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2549



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัย

¹ แก้ไขโดยข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2553

² แก้ไขโดยข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2553

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดังปริญญาตรี พ.ศ 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ 2557

ด้วยเห็นเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษา เอกชน พ.ศ.2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงตราระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการ เก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2557 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม

ข้อ 3. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. หมวดค่าเล่าเรียน

1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

บรรยาย หน่วยกิตละ 700 บาท

ปฏิบัติ หน่วยกิตละ 1,000 บาท

1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ

- คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บรรยาย หน่วยกิตละ 700 บาท

ปฏิบัติ หน่วยกิตละ 1,000 บาท

- คณะพยาบาลศาสตร์

บรรยาย หน่วยกิตละ 1,500 บาท

ปฏิบัติ หน่วยกิตละ 3,000 บาท

2. หมวดค่าบำรุงปกติ (เรียกเก็บเป็นภาคเรียน)

2.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ ภาคละ 2,000 บาท

2.2 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคละ 500 บาท

2.3 ค่าบำรุงห้องพยาบาล ภาคละ 150 บาท

2.4 ค่าบำรุงระบบสารสนเทศ ภาคละ 1,200 บาท

2.5 ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคละ 200 บาท

2.6 ค่าบำรุงกีฬา ภาคละ 200 บาท

2.7 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา

ภาคละ 250 บาท

3. หมวดค่าบำรุงพิเศษ

3.1 คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี

3.1.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคละ 1,500 บาท

3.1.2 ค่าบำรุงการเรียนการสอนนอกสถานที่

- รายวิชาบรรยาย

วิชาละ 1,500 บาท

หรือ- รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและฝึกปฏิบัติ

วิชาละ 2,500 บาท

3.1.3 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาและ/หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วิชาละ

1,000

บาท

3.1.4 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์

วิชาละ 1,000 บาท

3.2 คณะพยาบาลศาสตร์

3.2.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคละ 1,500 บาท

3.2.2 ค่าบำรุงการเรียนการสอนนอกสถานที่

- รายวิชาบรรยาย

วิชาละ 1,500 บาท

หรือ - รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและฝึกปฏิบัติ

วิชาละ 2,500 บาท

3.2.3 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาและ/หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วิชาละ

1,000 บาท

3.2.4 ค่าฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

วิชาละ 3,000 บาท

3.2.5 ค่าบำรุงการศึกษาดูงานนอกสถานที่

วิชาละ 1,500 บาท

3.2.6 ค่าบำรุงห้องพักร (เฉพาะนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติเวรบาย, ดึก)

วิชาละ 500 บาท

3.2.7 ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ

ปีละ 500 บาท

3.2.8 ค่าอุปกรณ์การฝึกวิชาชีพพยาบาล

ปีละ 2,000 บาท

3.2.9 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพยาบาล

ปีละ 2,000 บาท

3.2.10 ค่าชุดพยาบาลสีขาว

ชุดละ 1,000

จำนวน 4 ชุด

ตลอดหลักสูตร 4,000 บาท

3.2.11 ค่าโครงการพิเศษพัฒนานักศึกษา

ปีละ 6,000 บาท

4. ค่าธรรมเนียมปกติ

4.1 ค่าธรรมเนียมเอกสารใบสมัครและค่าสมัคร

ชุดละ 200 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	คนละ	250	บาท
4.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	คนละ	1,000	บาท
4.4 ค่าธรรมเนียมปัจฉิมนิเทศ	คนละ	200	บาท
4.5 ค่าธรรมเนียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	ครั้งละ	1,000	บาท
4.6 ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	200	บาท

4

5. ค่าธรรมเนียมพิเศษ

5.1 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	20	บาท
5.2 ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบคะแนนระดับคะแนน	วิชาละ	100	บาท
5.3 ค่าธรรมเนียมขอสอบนอกเวลา	วิชาละ	200	บาท
5.4 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต	หน่วยกิตละ	150	บาท

1

(นักศึกษาที่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการยกเว้น)

5.5 ค่าธรรมเนียมขอเพิ่ม / ขอถอนวิชาเรียน	ครั้งละ	30	บาท
5.6 ค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	100	บาท
5.7 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	200	บาท

6. หมวดเบ็ดเตล็ด

6.1 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาไทย	ฉบับละ	20	บาท
6.2 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาอังกฤษ	ฉบับละ	50	บาท
6.3 ค่าธรรมเนียมการแปลเอกสารใบปริญญาบัตร	ฉบับละ	100	บาท
6.4 ค่าใบรับรองอื่นๆ	ฉบับละ	20	บาท
6.5 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	150	บาท

5

6.6 ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพ)	คนละ	1,000	บาท
6.7 ค่าชุดฝึกปฏิบัติการห้องทดลอง (เก็บปี 1 ภาคเรียนที่ 1)	คนละ	800	บาท
6.8 ค่าชุดฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ชุดละ 500 จำนวน 3 ชุด	คนละ	1,500	บาท
6.9 ค่าชุดฝึกงานในห้องคลออดและห้องเด็กทารกรวมเสื้อคลุม (เก็บปี 2 ภาคเรียนที่ 1)	คนละ	800	บาท
6.10 ค่าหมวกและชุดหมวกพยาบาล (เก็บปี 1 ภาคเรียนที่ 2)	ชุดละ	200	บาท

6.11 ค่าเครื่องหมายพยาบาล	ชุดละ	300	บาท
6.12 ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีมอบหมวก สาขาพยาบาลศาสตร์	คนละ	500	บาท
6.13 ค่าชุดพิธีการสาขาพยาบาล	คนละ	1,200	บาท
6.14 ค่าสมัครสมาชิกสภาการพยาบาล	คนละ		
500	บาท		
6.15 ค่าสมัครสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ(เก็บปี 4 ภาคเรียนที่ 1)	คนละ	1,000	บาท
6.16 ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสภาการพยาบาล	คนละ	1,500	บาท
6.17 ค่าชุดอุปกรณ์ปฏิบัติการส่วนบุคคล	ภาคการศึกษาละ	5,000	
บาท ²			

(เรียกเก็บเฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน 4 ภาคการศึกษาแรก)

หมายเหตุ 3.6.7 – 3.6.16 เรียกเก็บจากนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดใดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2557



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัย

¹ แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553

² แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553

^{3,4,5} แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557